

**MĚSTO CHRASTAVA**

nám. 1. máje 1
463 31 Chrastava
IČ: 00262871
www.chrastava.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Název veřejné zakázky:	Město Chrastava - údržba městské zeleně
Zadavatel	
Název:	Město Chrastava
IČ:	00262871
Adresa sídla:	nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
Kontaktní osoba:	Mgr. Jakub Dvořák
Telefon / fax:	+420 482 363 821
e-mail / www:	dvorak@chrastava.cz / www.chrastava.cz/verejnezakazky
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Michael Canov , starosta
Datum / evid. číslo:	4.4.2012 / VZMR-02/2012/ORM

1. Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka na služby je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) a se Směrnicí Rady města Chrastava č. 1/2012 o zadávání veřejných zakázek Městem Chrastava, pro zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní údržba vybrané městské (veřejné) zeleně na plochách pozemků města Chrastavy dle požadavků a v rozsahu této Zadávací dokumentace a Technické specifikace – příloha č. 2 k zadávací dokumentaci.

V rámci údržby veřejné zeleně budou zajišťovány následující činnosti a údržbou je zejména míněno:

- Údržba (sekání) trvalých travních porostů.
- Údržba živých plotů a keřů.
- Údržba (mulčování) neobhospodařovaných ploch.
- Nakládání se vzniklým odpadem a jeho další zpracování (odstranění).
- Další činnosti se zakázkou spojené.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín realizace:

- Předpoklad zahájení prací je **4/2012**
- Termín ukončení prací je **30.11.2013**

Místem plnění je Město Chrastava.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele dle Kvalifikační dokumentace – příloha č. 1 k zadávací dokumentaci.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – cenová nabídka

Nabídková cena prací bude kalkulována při respektování všech podmínek zadávací dokumentace. Uchazeč (dále také jako zhotovitel) stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky (dále také jako zakázka). Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

- a) Celková nabídková cena zakázky bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena zakázky včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.
- b) Celková nabídková cena plnění bude v nabídce uvedena jako cena nejvýše přípustná za celý uvedený předpokládaný rozsah prací.
- c) Cenová nabídka bude rekapitulovat náklady na realizaci celého předmětu zakázky v dílčích cenách po jednotlivých ucelených částech (možno použít Vzorů formuláře 3.2 – příloha č. 3 k zadávací dokumentaci):
 - Cena za pokos 1m² trvalého travního porostu vč. souvisejících nákladů
 - Cena za údržbu 1m² živého plotu vč. souvisejících nákladů
 - Cena za údržbu 1m² keřů vč. souvisejících nákladů
 - Cena za údržbu (mulčování) 1m² neobhospodařovaných ploch vč. souvisejících nákladů
 - Cena dle četností údržby a celkového rozsahu jednotlivých prací
 - Cena za jeden kalendářní rok a za celé období plnění
- d) Rozsah předmětu plnění uvedený v zadávací dokumentaci slouží především pro účely porovnání nabídek, přičemž tento rozsah prací může být v souladu s cenovou nabídkou zadavatelem v průběhu realizace zakázky upraven dle skutečných potřeb zadavatele.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy včetně všech zadávacích podmínek.

6. Platební podmínky

- a) Zadavatel (dále také jako objednavatel) nebude poskytovat „před“ zahájením prací zálohy.
- b) Zhotovitel bude objednavateli fakturovat práce vždy 1x měsíčně dílčími fakturami na základě objednavatelem odsouhlasených soupisů provedených a převzatých prací zpracovaných podle jednotlivých částí nabídkových rozpočtů.
- c) Dílčí faktury budou vystavovány na částku odpovídající provedeným pracím v daném období.
- d) Splatnost účetních dokladů (faktur) bude min. 15 ode dne doručení dokladu zadavateli.
- e) Platební podmínky se řídí ust. § 548 a násl. Obchodního zákoníku.
- f) **Výše uvedené platební podmínky budou součástí návrhu smlouvy o dílo.**

7. Další obchodně smluvní podmínky

Podmínky plnění veřejné zakázky:

- a) Zakázka bude realizována v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- b) Údržba zeleně musí zahrnovat veškeré činnosti související se zakázkou [viz.: bod 2] (zajištění sekání, prořezů, mulčování, odborných ošetření, likvidace odpadů atd.).
- c) Práce budou prováděny pravidelně a samostatně, ve stanovených termínech dle termínové nabídky nebo dle termínů stanovených a odsouhlasených zástupci obou stran, přičemž dodavatel ručí za to, že plochy zadané do údržby budou vždy v řádném stavu, který odpovídá dané kvalitě prací v souladu s Technickou specifikací – příloha č. 2 k zadávací dokumentaci.
- d) Dodavatel povede přehled o prováděných pracích (např.: Deník prací) ve kterém se budou zaznamenávat podstatné skutečnosti (např. konkrétní termíny, požadavky smluvních stran, kontrolní zápisy apod.) jak ze strany dodavatele, tak ze strany objednatele a tyto záznamy musí být podepsány odpovědnými osobami, jinak jsou neplatné a nevymahatelné.
- e) Dodavatel musí provádět práce v agrotechnických lhůtách určených pro daný druh prací, dále dle vhodných klimatických podmínek v souladu s požadavky objednatele a v požadované kvalitě. Na případnou nevhodnost požadovaných prací či termínů jejich provádění dodavatel písemně upozorní zástupce zadavatele.
- f) Dodavatel musí aktivně spolupracovat se zadavatelem na doplňování pasportizace zeleně ve vlastnictví města.
- g) Nutná povolení (ke kácení dřevin apod.) zajistí na písemnou výzvu od zhotovitele zadavatel.
- h) Odstranění odpadu a bioodpadu je na vlastní náklady zhotovitele v souladu s platnými právními předpisy ČR. Zadavatel nezajišťuje odběr, místo k ukládání a využití či zneškodňování odpadu a bioodpadu.
- i) Odvoz posekané trávy a ostatního zeleného odpadu musí být prováděn průběžně při údržbě, v odůvodněných případech se souhlasem objednatele je možné lhůtu posunout, max. však 2 dny.
- j) Údržba zeleně bude probíhat v kalendářním roce vždy v měsících: duben – listopad (8 měsíců).
- k) Údržba zeleně musí být prováděna v pracovní dny v době **od 7:30 do 18:30 hod.** O víkendových dnech a svátcích budou práce prováděny jen s písemným souhlasem objednatele (provedeným např.: do deníku prací).
- l) Práce musí být prováděny takovým způsobem a v takovou dobu, aby docházelo k co možná nejmenšímu ovlivnění okolí (hluk, prach, ovlivnění dopravní situace apod.). Technologie neopakujících se prací bude muset být vždy předem projednána se zadavatelem.
- m) Zhotovitel se zavazuje odstranit nedostatky a vzniklé závady zjištěné, zapsané a oznámené objednavatelem dodavateli při přebírání prací nebo při kontrole činností maximálně do 3 dnů po předání, a to i v případě, že reklamaci neuznává. V případě zjištění neoprávněnosti reklamace objednatele, je objednavatel povinen uhradit zhotoviteli náklady na provedené výkony a spotřebovaný materiál v souladu s cenovou nabídkou.
- n) Neodstraní-li zhotovitel závady dle bodu m) do tří dnů po předání, je stanovena sankce ve výši **5 000,- Kč za každý započatý den** do doby splnění a zároveň mu budou přefakturovány práce spojené se zajištěním a odstraněním těchto závad třetí firmou.
- o) Sankce za prodlení s termínem nebo dílčími termíny plnění předmětu zakázky odsouhlasenými zástupci smluvních stran při realizaci zakázky ze strany zhotovitele je stanovena na **5 000,- Kč za každý započatý den** do doby splnění.

- p) Při jednotlivém přebírání prací za kvalitu provedené práce ručí zhotovitel v plném rozsahu, pokud není následně znehodnocena činností jiné osoby.
- q) Zhotovitel odpovídá za škody občanům nebo jiným subjektům způsobené jeho činností, která vyplývá z této smlouvy (např. poškození vozidel či budov při sekání apod.). Nese zároveň veškeré náklady spojené s náhradou těchto škod.
- r) Zhotovitel je povinen zaručit a zajistit v případě selhání techniky určené k realizaci předmětu plnění, techniku náhradní nebo provést taková opatření, aby nebylo plnění předmětu smlouvy přerušeno a nebylo vadné.
- s) Zadavatel požaduje min. 80 % z celkového rozsahu předmětu plnění provést vlastní kapacitou zhotovitele. Pokud bude mít zhotovitel v úmyslu zadat část zakázky jiným subjektům (subdodavatelům), je povinen dodat objednavateli seznam subdodavatelů podílejících se na plnění zakázky. Seznam bude obsahovat název subjektu, základní identifikační údaje včetně rozsahu oprávnění k podnikání a přehled věcného procentuálního rozsahu plnění, který bude plnit subdodavatel.
- t) **Výše uvedené obchodně smluvní podmínky budou součástí návrhu smlouvy o dílo.**

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně všech zadávacích podmínek.

8. Požadavek na formální zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem za uchazeče jednat. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přelepky a razítky uchazeče a zřetelně označených „**Veřejná zakázka: Město Chrastava – údržba městské zeleně, neotevírat nabídka**“. Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku případně vrátit.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů :

- **Krycí list nabídky**
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalšímu jednání), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace [viz.: bod 5 písm. a)], datum zpracování nabídky a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat. Možno použít Vzor formuláře 3.1 – příloha č. 3 k zadávací dokumentaci.
- **Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**
Z prohlášení musí vyplývat, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Možno použít Vzor formuláře 3.1 – příloha č. 3 k zadávací dokumentaci.
- **Prokázání kvalifikace**
Dle zadávací dokumentace [viz.: bod 4]
- **Podepsaný návrh smlouvy (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče)**
Návrh bude zpracován v souladu s touto zadávací dokumentací.

Případné další přílohy a doplnění nabídky (nepovinné).

9. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno dle kritéria ekonomicky nejvýhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny).

10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na veřejnou zakázku, je 60 dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

- a) Nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do **13.4. 2012 do 10:00 hodin**. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány ani hodnoceny.
- b) Místo pro podání nabídek – nabídky mohou uchazeči doručit pouze v písemné formě:

- **osobně** do budovy městského úřadu na Sekretariát – podatelna, dveře č. 201, do sídla zadavatele **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava**, v úředních dnech PO a ST od 08:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 17:00 hod. (případně dle telefonické domluvy)

nebo

- **doporučeně poštovní službou** na adresu: **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava**.

12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

- a) Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.
- b) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k charakteru a veřejné dostupnosti konat nebude.
- c) Kontaktní osobou ve věcech formální stránky výběrového řízení je Mgr. Jakub Dvořák (☎ +420 482 363 821, dvorak@chrastava.cz).

13. Místo a termín otevírání obálek a hodnocení nabídek

Místem otevírání obálek a hodnocení nabídek je sídlo zadavatele (Město Chrastava), **budova městského úřadu v Chrastavě, nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava**. Otevírání obálek a hodnocení nabídek je neveřejné a proběhne dle interního postupu zadavatele.

Otevírání obálek proběhne v měsíci dubnu 2012. Hodnocení nabídek proběhne do konce měsíce dubna 2012.

14. Informace o výsledku zadávacího řízení

Uchazeči budou o výsledku (ukončení nebo zrušení) zadávacího řízení písemně informováni.

15. Další podmínky a práva zadavatele výběrového řízení na veřejnou zakázku

- Podmínky, při jejichž splnění je možno smluvně překročit výši nabídkové ceny:
 - pokud zadavatel bude požadovat provedení dodatečných nebo nových prací v rámci zakázky nebo bude požadovat jinou kvalitu a rozsah prací než je uvedeno v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám,
 - pokud se změní se daňové předpisy upravující sazbu DPH pro zakázku, která je předmětem plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel požaduje dodat v rámci podání nabídky i návrh smlouvy v elektronické podobě na datovém nosiči (FDD, CD ROM, DVD ROM) u originálu nabídky.
- Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Nevracet uchazečům podané nabídky.
- Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.
- Upravit rozsah předmětu plnění při realizaci dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici.
- Upřesnit zadávací podmínky, nebo je změnit případně zrušit výběrové řízení.
- Vyjasnit případně ověřit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce před vyhodnocením a přidělením zakázky.
- Vyřadit a nehodnotit nabídku pro její neúplnost či nesplnění podmínek v souladu se zadávací dokumentací.

16. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- příloha č. 2 – Technická specifikace
- příloha č. 3 – Formuláře

Vypracoval:

Odbor rozvoje dotací a správy majetku

Mgr. Jakub Dvořák
vedoucí odboru ORM

**MĚSTO CHRASTAVA**

nám. 1. máje 1
463 31 Chrastava
IČ: 00262871
www.chrastava.cz

PŘÍLOHA Č. 1**KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE**

**Název veřejné
zakázky:**

**Město Chrastava - údržba městské
zeleně**

Zadavatel

Název:

Město Chrastava

IČ:

00262871

Adresa sídla:

nám. 11 máje 1, 463 31 Chrastava

Kontaktní osoba:

Mgr. Jakub Dvořák

Telefon / fax:

+420 482 363 821

e-mail / www:

dvorak@chrastava.cz / www.chrastava.cz/verejnezakazky

**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:**

Ing. Michael Canov, starosta

Datum / evid. číslo:

4.4.2012 / VZMR-02/2012/ORM

1. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel v rámci výběrového řízení na uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu požaduje a uchazeč (dále také jako dodavatel) je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. Splněním této kvalifikace se rozumí:

1.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

prokáže uchazeč, který předloží:

- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např.: Živnostenský list, koncesní listina, licence apod.).
- **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč o veřejnou zakázku zapsán podle zvláštních předpisů.

Dále zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů.

1.2 Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Prokáže uchazeč, který předloží:

- **Doklad – pojistné smlouvy** (úředně ověřená pojistná smlouva, pojistný certifikát nebo potvrzení pojišťovny v originále nebo stejnopise s ověřením jeho pravosti, ze kterého bude plnění tohoto požadavku patrné), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem (uchazečem) třetí osobě ve výši min. 800.000,- Kč.
- **Čestné prohlášení o ročním obratu** z činnosti odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky za poslední tři roky ve výši min. 400 tis. Kč za jednotlivý rok.

1.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Prokáže uchazeč, který předloží:

- **Seznam nejvýznamnějších zakázek** obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, provedených za poslední 3 roky s připojenými osvědčeními vyhotovenými objednatelem o řádném provedení nejdůležitějších zakázek, případně podepsaným prohlášením dodavatele o řádném provedení nejdůležitějších zakázek, není-li možno takové osvědčení od objednatele získat. Z tohoto seznamu (resp. osvědčení či prohlášení) musí vyplývat cena realizované zakázky, doba a místo plnění a zda byla zakázka řádně provedena a to min. u 3 zakázek v hodnotě min. 200 tis. Kč za jednotlivou zakázku nebo u dlouhodobé – nejméně dvouleté zakázky s objemem min. 300 tis. Kč za každý rok.
- **Přehled nástrojů či pomůcek, provozních zařízení** (dále jen nástroje), které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici s tím, že uvedený kvalifikační předpoklad prokáže uchazeč přehledem odpovídající techniky (vzhledem k předmětu veřejné zakázky), ze kterého bude jasně vyplývat, která technika je vyčleněna přímo na zajištění realizace této zakázky a technika, která je vyčleněna jako náhradní. Přehled musí být podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.

2. Doba prokazování splnění kvalifikace a ostatní informace

- Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek.
- Doklady nesmí být starší 90 dnů a mohou být předloženy v kopii, na vyžádání zadavatele je zhotovitel povinen před podpisem smlouvy doložit doklady v originále nebo úředně ověřené kopii.

Vypracoval:
Odbor rozvoje dotací a správy majetku

Mgr. Jakub Dvořák
vedoucí odboru ORM



MĚSTO CHRASTAVA

nám. 1. máje 1

463 31 Chrastava

IČ: 00262871

www.chrastava.cz

PŘÍLOHA Č. 2

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Název veřejné zakázky:	Město Chrastava - údržba městské zeleně
Zadavatel	
Název:	Město Chrastava
IČ:	00262871
Adresa sídla:	nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
Kontaktní osoba:	Mgr. Jakub Dvořák
Telefon / fax:	+420 482 363 821
e-mail / www:	dvorak@chrastava.cz / www.chrastava.cz/verejnezakazky
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Michael Canov, starosta
Datum / evid. číslo:	4.4.2012 / VZMR-02/2012/ORM

1. Definice a obsah technologických operací údržby veřejné zeleně**1.1 Údržba trvalého travního porostu (ttp)**

Tato technologická operace představuje počátek sečení ttp při výšce 150 – 200 mm a posečení ttp na výšku strniště dle lokálního požadavku 30 – 70 mm, shrabání beze zbytku, naložení a odvoz posečené hmoty. Trvalý travní porost je definován o různém podílu rostlin jednoděložných a dvouděložných v libovolné délce růstu a fenologické fáze vývoje (odnožování, sloupkování, metání, kvetení, zrání). Jde o sečení parků, zelených ploch sídlišť, luk i polí apod. Pro tuto operaci nerozhodují fyzikální, chemické ani biologické vlastnosti půdy, nerozhoduje ani zdravotní stav porostu. Podíl cizích příměsí (části) tzn. odpadky, větve apod. se při výkonu této operace sesbírají, naloží a odvezou současně s posečenou hmotou. Výskyt nerovností, překážek apod. se pro tuto operaci připouští.

- a) Plocha bude posekána, posekaná hmota odklizená. Odvoz posekané trávy a ostatního zeleného odpadu musí být prováděn ihned po provedení pracovní operace (max. do 2 dnů viz.: bod 7 písm. i) Zadávací dokumentace), kolem pevných překážek budou dosekány okraje, nebude docházet k poškození bází rostlin na ploše, navazující zpevněné plochy budou očištěny od zbytků trávy, použité mechanismy nesmí poškodit plochu.

1.2 Údržba živých plotů a keřů (keřových porostů)

Tato technologická operace představuje soubor řezů zmlazovacích, průklestů, zdravotních nebo tvarovacích u keřového porostu trnitého i netritého. Zmlazení či průklest vyžaduje max. 5% ploch keřového porostu. Keřovým porostem se pro tuto operaci rozumí samostatný keřový porost (soliterní), ve skupinách (živé ploty, živé stěny, zahuštěnky) bez ohledu na šířkové a výškové rozložení keřového patra (koruny keře). Řez keřového porostu představuje řez, odklizení uříznutých částí, naložení a jejich odvoz s likvidací. Pro účel této operace nerozhoduje umístění keřů v rovině nebo na svahu.

Živé ploty a keře budou ořezány a tvarovány do stanovených tvarů tak, aby nenarušovaly vzhled obce a nezasahovaly do komunikací zejména chodníků. Ořezy budou odklizeny ihned po provedení pracovní operace, plochy budou očištěny, použité mechanismy a pracovní postupy nesmí poškodit živé ploty a keře.

1.3 Údržba neobhospodařovaných ploch – Mulčování

Tato technologická operace představuje rovnoměrné rozprostření organické hmoty (mulče) na ploše 1 m² v souvislé vrstvě na povrch půdy o tloušťce mulče min. 100 mm. Na pozemku bude proveden pokos se zpětným zapracováním posečené hmoty do sekané plochy.

1.4 Bioodpad

Bioodpadem se rozumí posekaná travní hmota, biologická hmota po mechanickém odplevelení a úklidu záhonů, keřových porostů a kořenové zóny stromů a dřevní hmota po řezu dřevin, likvidaci výmladků. Dále se jedná o listí. Bioodpadem nejsou odkácené kmeny stromů.

2. Rozsah plnění předmětu veřejné zakázky**2.1 Trvalý travní porost – zelené plochy – sekání**

A) Plochy určené k sekání	minimálně 8 x za období :
místo	výměra
park na náměstí 1. máje	1.230 m ²
pěší zóna u tržnice	405 m ²
park u autobusového nádraží	2.855 m ²
park u Führichova domu	600 m ²
parky ve Školní ulici	6.365 m ²
plochy u sídliště v ul. Andělohorská	4.334 m ²
plochy u bytovek v ul. Turpišova	4.799 m ²
Andělská Hora - náves	2.640 m ²
Plochy I. celkem	23.228 m²

B) Plochy určené k sekání	minimálně 5 x za období :
místo	výměra
Střelecký vrch – sídliště	24.409 m ²
Hasičské muzeum – Bílokoštecká ul.+ podél chodníku u Svazarmu	3.600 m ²
ČOV Vítkov – mezi stromky	360 m ²
Plochy II. celkem	28.369 m²

C) Plochy určené k sekání	minimálně 3 x za období :
Místo	výměra
Andělská Hora + p.p.č. 38/ 2 + p.p.č. 55	4.315 m ²
Vítkov (bývalý obchod + otočka autobusu)	710 m ²
Plochy III. Celkem	5.205 m²

2.1 Živé ploty a keře – údržba

Živé ploty a keře – údržba (prořez)	minimálně 2 x za období :	
místo	výměra m ²	výměra m
Náměstí 1 . máje	290	57 m
1. D35 x V2 x Š1,5 m	198,5	
2. D22 x V1,5 x Š1 m)	91	
Nádražní ulice	590	117 m
1. D100 x V1,1 x Š3 m	526,6	
2. D17 x V1,1 x Š1,5 m	63,2	
Hřbitov	2.938	555 m
1. D74 x V4 x Š1 m (nahore podél plotu)	674	
2. D481 x V1,9 x Š0,9 m (ostatní)	2.264	
Soudní ,Turpišova - živý plot		
1. D20 x V 1 x Š1m	62	20 m
2. D70 x V1x Š1 m	212	70 m

Střelecký vrch – živý plot

691

221 m

Střelecký vrch – živý plot (dřívě keře)

666

201 m

Střelecký vrch – živý plot

délka	výška	šířka	plocha
15	0,8	1	40,6
16	0,9	1	46,8
10	1	1,1	33,2
9,5	1	1,2	32,8
12	0,8	0,8	30,3
11	0,9	1	32,8
8	0,8	1,1	23,3
6	1	1,1	20,8
9	1	1,1	30,1
18	1,1	1,3	65,9
13	0,9	1,1	39,7
15	1	1,2	50,4
8	1,1	1,3	30,9
5	1	1,1	17,7
19	0,9	1,1	57
11	1	1,4	40,2
23	1,4	1,5	103,2
12	0,9	1	35,4
220,5	Celkem		690,7

Střelecký vrch – živý plot (dřívě keře)

délka	výška	šířka	plocha
10	1,2	0,8	34
10	1,2	0,8	34
4	1,2	0,8	15
6	1,2	0,8	21
7	1,2	0,8	24,5
17	1,2	0,8	56,5
15,5	1,2	0,8	52
11	1,2	0,8	37
13	1,2	0,8	44
27	1,2	0,8	88,5
10,5	1,2	0,8	35,5
18	1,2	0,8	59,5
5	1,2	0,8	18
20	1,2	0,8	66
4	1,2	0,8	15
23	1	0,8	65,6
201	Celkem		666,1

Poznámka: Délka, výška a šířka jsou v metrech, plocha v m²
Živé ploty a keře jsou rozmístěny v celé ploše sídliště.

Živé ploty celkem

4.783 m²

1040 m

Keře – živý plot celkem

666 m²

201 m

2.3 Neobhospodařované zelené plochy – mulčování

Mulčování	minimálně 2x za období :
<u>místo</u>	<u>výměra</u>
Střelecký vrch pod 714, 715	7.596 m ²
Nad starou Ještědskou	6.250 m ²
ČOV Vítkov	2.708 m ²
A. Hora – louky u Nisy	4.365 m ²
Liberecká ulice pod kotelnou	8.500 m ²
Krajnice do kolonky	3.000 m ²
Krajnice na Vysokou	2.870 m ²
Krajnice Vítkov + cesta kolem kostela	10.260 m ²
Mulčování celkem	45.549 m²

Vypracoval:
Odbor rozvoje dotací a správy majetku

Mgr. Jakub Dvořák
vedoucí odboru ORM

**MĚSTO CHRASTAVA**

nám. 1. máje 1

463 31 Chrastava

IČ: 00262871

www.chrastava.cz

PŘÍLOHA Č. 3**FORMULÁŘE**

Název veřejné zakázky:	Město Chrastava - údržba městské zeleně
Zadavatel	
Název:	Město Chrastava
IČ:	00262871
Adresa sídla:	nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
Kontaktní osoba:	Mgr. Jakub Dvořák
Telefon / fax:	+420 482 363 821
e-mail / www:	dvorak@chrastava.cz / www.chrastava.cz/verejnezakazky
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Michael Canov , starosta
Datum / evid. číslo:	4.4.2012 / VZMR-02/2010/ORM

Vzor přílohy č. 3.1 – Titulní list nabídky**TITULNÍ LIST NABÍDKY**podané v rámci
výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:**„Město Chrastava – údržba městské zeleně“**

Název zadavatele: **Město Chrastava**
Sídlo: nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
IČ: 00262871
DIČ: CZ00262871
Zastoupený: **Ing. Michaelem Canovem**, starostou města

Uchazeč: (název uchazeče)	
IČ: (u FO rovněž RČ:)	
DIČ: (nebo označení: neplátce DPH)	
Sídlo uchazeče: (místo podnikání nebo bydliště)	
Adresa pro doručování: (je li jiná od sídla)	
Statutární orgán uchazeče: (jméno a příjmení)	
Osoba zmocněná k jednání: (jméno a příjmení)	
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	
Telefon, fax, e-mail:	
Bankovní spojení:	

Nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH (v Kč)	
Vyčíslené DPH % (v Kč)	
Nejvýše přípustná nabídková cena včetně DPH (v Kč)	

Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

Uchazeč dále prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

V

dne

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče
(razítko)

Vzor přílohy č. 3.2 – Cenová nabídka**CENOVÁ NABÍDKA**podaná v rámci
výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:**„Město Chrastava – údržba městské zeleně“**

Název zadavatele: **Město Chrastava**
Sídlo: nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
IČ: 00262871
DIČ: CZ00262871
Zastoupený: **Ing. Michaelem Canovem**, starostou města

3.2.1 Podrobný přehled za kalendářní rok

Popis (druh činnosti)	Četnost (intenzita údržby)	Jednotka	Cena za jednotku	Celková výměra (rozsah prací)	Cena celkem (=četnost*cena za jednotku*celková výměra)
1. Plochy trvalého travního porostu určené k sekání	8 x	m2			
2. Plochy trvalého travního porostu určené k sekání	5 x	m2			
3. Plochy trvalého travního porostu určené k sekání	3 x	m2			
4. Údržba keřů	2 x	m2			
5. Údržba živých plotů	2 x	m2			
6. Údržba (mulčování) neobhospodařovaných ploch	2 x	m2			
Cena celkem	---		---	---	

Poznámky:

- Ceny jsou uvedeny za jeden kalendářní rok (realizace v měsíci duben až listopad)
- Nabídkové ceny musí obsahovat veškeré zadávací podmínky
- Ceny jsou uvedeny bez DPH
- Ceny jsou v Kč

3.2.2 Cenová rekapitulace celkem

Cena celkem bez DPH – 1. kalendářní rok	
Cena celkem bez DPH – 2. kalendářní rok	
Cena celkem bez DPH	
Vyčíslené DPH %	
Celková cena s DPH	

Poznámky:

- Ceny jsou v Kč

V

dne

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče
(razítko)