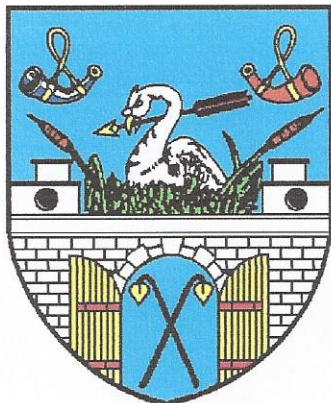


MĚSTO CHRASTAVA



Pravidla tvorby a čerpání fondu pomoci řešení problémů se zásobováním pitnou vodou ve Vítkově a likvidací odpadních vod na celém území města Chrastava

(úplné znění 2015)

Preambule

Cílem těchto pravidel je pomoc města Chrastavy vlastníkům nemovitostí určených a užívaných k trvalému bydlení v části Vítkova ve které není veřejný vodovod se zásobováním pitnou vodou a pomoc města Chrastavy vlastníkům nemovitostí určených a užívaných k trvalému bydlení na celém území města Chrastava, při řešení uvedení čištění odpadních vod z těchto objektů do souladu s novou legislativou (zákon č. 20/2004 kterým se změnil zákon č. 254/2001 Sb., o vodách). Tato novela vodního zákona zrušila platnost dosavadních povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních nejpozději dnem 1. ledna 2008.

V souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně novely zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), přijímá zastupitelstvo města tato pravidla Fondu voda:

(§ 10c odst. 2 písm. b) Zákona)

ČÁST PRVNÍ

Čl. I.

Předmětem Fondu voda je podpora opatření k zajištění zásobování domácností ve Vítkově pitnou vodou a podpora opatření k likvidaci odpadních vod na celém území města Chrastava.

Čl. II.

Tvorba Fondu voda (FV)

Příděl do FV provádí město Chrastava – příjmy tvoří:

1. finanční prostředky vložené Městem Chrastava na základě schváleného rozpočtu města
2. prostředky vyčleněné v rozpočtu města na činnost osadních výborů nevyčerpané v kalendářním roce, nerozhodne-li ZM jinak
3. příspěvky a dary fyzických a právnických osob, případně jiné účelově určené příjmy
4. prostředky nevyčerpané v kalendářním roce zůstávají ve FV jako počáteční stav dalšího kalendářního roku.

ČÁST DRUHÁ ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ VE VÍTKOVĚ

Čl. III.

Užití Fondu voda (FV)

1. Prostředky FV lze čerpat pouze na následující účely :

1.1. Odborné posouzení individuálních zdrojů pitné vody u objektů k individuálnímu bydlení občanů s nevyhovující kvalitou vody ze svého jediného zdroje (mimo část obce, ve které je veřejný vodovod) prostřednictvím Města Chrastava.

(Město zadá z prostředků fondu voda zpracování odborné studie pro zdroje vody u občanů, kteří o to projeví zájem a realizaci posouzení písemně odsouhlasí. Výstupem odborné studie musí být u každého zdroje (objektu) návrh konkrétních opatření, jejichž realizace povede ke zlepšení zásobování objektu pitnou vodou v potřebné kvalitě některým z následujících způsobů nebo jejich optimální kombinací. a) zamezení znečištění zdroje vody fekálním znečištěním, b) eliminace bakteriálního znečištění vody, c) zvýšení vydatnosti zdroje vody v případě, že není dostatečná d) zajištění zásobování objektu kvalitní vodou z jiného zdroje.

1.2. Uvedení čištění odpadních vod z objektu do souladu s platnou legislativou, např. výstavba domovní ČOV (mimo výstavby a oprav jímek na vyvážení)

1.3. Napojení objektu na jiný zdroj nezávadné pitné vody v případě, že takové řešení bude ve studii zpracované podle bodu 1.1. doporučeno jako nejvhodnější.

1.4. Zřízení nového zdroje pitné vody nebo technické úpravy stávajícího zdroje (např. prohloubení).

1.5. Stavebně technické zabezpečení zdroje vody proti vnikání povrchových vod.

1.6. Úpravu pitné vody např. systémem filtračního zařízení apod.
(§ 10c odst. 2 písm. a) Zákona)

2. Prostředky FV lze čerpat pouze formou účelově vázané dotace fyzickým osobám (dále jen dotace) za následujících podmínek (§ 10c odst. 2 písm. i) Zákona):

2.1. Výše dotace na jednu nemovitost činí maximálně 50 % prokazatelných, účelně vynaložených nákladů na realizovaná opatření uvedená v bodech 1.2. – 1.6., včetně kontrolních rozborů vody nejvýše však 30.000,- Kč celkem na jednu nemovitost (dům určený k trvalému vlastnímu bydlení). (§ 10c odst. 2 písm. d) Zákona)

2.2. V případě, že žadatel provede opatření k modernizaci čištění odpadních vod formou výstavby domovní ČOV a současně opatření ke zlepšení zásobování objektu pitnou vodou (1.3.-1.6.), může celková výše dotace na 1 objekt činit až 50.000,-Kč (maximálně 50 % prokazatelných, účelně vynaložených nákladů na obě opatření). (§ 10c odst. 2 písm. d) Zákona)

2.3. Dotaci pro stejný účel nelze poskytnout opakovaně. (§ 10c odst. 2 písm. i) Zákona)

Čl. IV.

Žádosti o dotaci z Fondu voda mohou podat pouze občané splňující následující kritéria

Žadatel vlastní nemovitost určenou k trvalému bydlení v Chrastavě-Vítkově (má větší než 50-ti % spoluvlastnický podíl na nemovitosti) v té části Vítkova, ve které není veřejný vodovod (severně od p.p.č. 58 v k.ú. Dolní Vítkov) a **uživatel nemovitosti** je v nemovitosti přihlášen k trvalému pobytu a současně voda v jediném zdroji pro tuto nemovitost nesplňuje platné ukazatele pro pitnou vodu, případně je čerpací zkouškou prokázána nedostatečná vydatnost zdroje pro potřeby objektu nebo tato nemovitost užívaná k trvalému bydlení nemá žádný vlastní zdroj pitné vody. V případě, že předmětem žádosti je výstavba domovní ČOV podle bodu 1.2 čl. III., neplatí podmínka: "voda v jediném zdroji pro tuto nemovitost nesplňuje platné ukazatele pro pitnou vodu". (§ 10c odst. 2 písm. e), g) a i) Zákona)

ČÁST TŘETÍ

ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ NA CELÉM ÚZEMÍ MĚSTA CHRASTAVY MIMO ČÁSTI VÍTKOVA V ČÁSTI DRUHÉ PRAVIDEL.

Čl. V.

1. Žádosti o dotaci z Fondu voda mohou podat (§ 10c odst. 2 písm. e), g) a i) Zákona)

a) fyzické osoby splňující následující kritéria

Žadatel vlastní nemovitost (má větší než 50-ti % spoluvlastnický podíl na nemovitosti) určenou k trvalému bydlení v Chrastavě (mimo části Vítkova uvedené v části druhé pravidel) **a uživatel nemovitosti** je v nemovitosti přihlášen k trvalému pobytu.

b) Městské bytové družstvo Chrastava (MBDCH)

Žadatel objekt užívaný k trvalému bydlení vlastní nebo má v tomto objektu majetkovou účast.

c) oprávněný žadatel a) nebo b), zastupující na základě smlouvy další subjekty uvedené pod písmeny a) nebo b)

Žadatel zastupuje na základě písemné smlouvy subjekty – další oprávněné žadatele uvedené pod písmeny a) nebo b) v případě, že navržené technické řešení bude využíváno k čištění nebo odvádění odpadních vod ze dvou a více objektů užívaných k trvalému bydlení.

2. Užití Fondu voda

2.1 Prostředky FV lze čerpat na uvedení čištění odpadních vod do souladu s platnou legislativou, např. výstavba domovní ČOV, skupinové ČOV (pro několik objektů k trvalému bydlení) připojení na veřejnou kanalizaci k odvádění odpadních vod, včetně přečerpávání (mimo výstavby a oprav jímek na vyvážení) objektů určených k trvalému bydlení nejpozději ke dni 1. 1. 2008 a k tomuto účelu užívaných. Navržené řešení nesmí být v rozporu s platnou územně plánovací dokumentací. (§ 10c odst. 2 písm. a) a i) Zákona)

2.2. Prostředky FV lze čerpat formou účelově vázané dotace fyzickým osobám podle odst. 1 písm. a) nebo právnické osobě podle odst. 1 písm.b) nebo osobě podle odst. 1 písm.c) (dále jen dotace) za následujících podmínek:

2.3. Výše dotace činí

a) u žadatele dle odst. 1 písm. a) na čištění odpadních vod z jedné nemovitosti maximálně 50 % prokazatelných, účelně vynaložených nákladů na opatření realizovaná v souladu s čl. V, odst. 2.1., včetně jednoho kontrolního rozboru vody, nejvýše však 30.000,- Kč celkem na jednu nemovitost (dům určený k trvalému vlastnímu bydlení).

b) u žadatele dle odst. 1 písm. b) na čištění odpadních vod z bytových domů s majetkovou účastí MBDCH maximálně 60 % prokazatelných, účelně vynaložených nákladů na opatření realizovaná v souladu s čl. IVa, bodem 2.1., včetně jednoho kontrolního rozboru vody, nejvýše však 20.000,- Kč celkem na jednu bytovou jednotku v nemovitosti (bytový dům užívaný k trvalému bydlení)

c) u žadatele dle odst. 1 písm. c) na čištění odpadních vod ze skupiny objektů oprávněných žadatelů dle odst. 1 písm.a) a odst. 1 písm. b), maximálně 70 % prokazatelných, účelně vynaložených nákladů na opatření realizovaná v souladu s čl. IVa, bodem 2.1., včetně jednoho kontrolního rozboru vody, nejvýše však 20.000,- Kč celkem na jednu bytovou jednotku v nemovitosti (bytový dům užívaný k trvalému bydlení) a 30.000,-Kč na jeden řešený rodinný dům. (§ 10c odst. 2 písm. d) Zákona)

3. Dotaci pro stejný účel (číslo popisné nemovitosti) nelze poskytnout opakovaně.

Čl. VI.

Podání a projednání žádosti o poskytnutí účelové dotace

1. Žádost o poskytnutí účelové dotace podává žadatel na MěÚ, HFO s náležitostmi dle přílohy č.1 těchto pravidel kdykoliv. (§ 10c odst. 2 písm. f) Zákona)

2. HFO ověří ve spolupráci s ORM, příp. OVÚS, zda žádost splňuje podmínky těchto pravidel.

3. Po posouzení žádosti dle předchozího bodu předloží HFO příslušnému orgánu města ke schválení návrh veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace nebo návrh sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti (do 50.000,-Kč RM, nad tuto částku ZM). HFO zašle žadateli návrh smlouvy nebo rozhodnutí o žádosti nejdéle do sedmi dnů ode dne konání druhého následujícího jednání ZM nebo RM po datu podání žádosti o dotaci. (§ 10c odst. 2 písm. h) Zákona)

4. Prostředky dotace budou u žadatele - fyzické osoby poukázány bankovním převodem na účet příjemce **jednorázově** ve lhůtě **do 60 ti dnů po** předložení **závěrečné zprávy** a úplného finančního vyúčtování akce a kontrole tohoto vyúčtování provedené poskytovatelem, ve výši odpovídající uznatelným výdajům dotace, nejvýše však do částek uvedených v příslušných částech těchto pravidel.

5. V případě žadatele podle čl. V. odst.1 písm.c) lze dotaci poukázat jednorázově bankovním převodem na účet příjemce **formou zálohy s povinností následného vyúčtování** v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

6. HFO uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace promítne do přípravy rozpočtu města, případně do přípravy jeho změn. (§ 10c odst. 2 písm. c) Zákona)

Čl. VII.

Vyúčtování účelové dotace

1. Vyúčtování účelové dotace je žadatel povinen předložit přiměřeně v rozsahu dle přílohy č. 3a, příp. 3b s upřesněním v příloze veřejnoprávní smlouvy.

2. Přílohou vyúčtování bude kopie kolaudačního souhlasu, příp. protokolu ze závěrečné prohlídky příslušného stavebního úřadu u opatření podle Čl. III odst. 1.2. -1.4. a čl. V odst. 2.1. těchto pravidel. U opatření podle čl. III odst. 1.5. a 1.6. doklady o dodání zařízení, materiálu nebo prací. (§ 10c odst. 2 písm. i) Zákona)


3. Účetní doklady prokazující celkové náklady na realizaci akce musí splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. VIII.

1. Pravidla schválená usnesením ZM č. 2014/03/XX ze dne 23. 6. 2014 se zrušují.
2. Tato pravidla jsou účinná ode dne jejich vyhlášení.

V Chrastavě dne .. 24. 6. 2015


Ing. Michael C a n o v
starosta



Příloha č. 1 – NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI

(§ 10c odst. 2 písm. j) Zákona)

Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“); žádost obsahuje alespoň:

- a) - je-li žadatel fyzickou osobou, jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci,
 - je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

e) odůvodnění žádosti,

f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

**Příloha č. 2 – VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NEBO
NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI OBSAHUJE ALESPOŇ**

- a) **název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,**
- b) **jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,**
- c) **číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,**
- d) **poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,**
- e) **účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,**
- f) **dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,**
- g) **u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,**
- h) **podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,**
- i) **případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,**
- j) **dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,**
- k) **je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,**
- l) **den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.**

Příloha č. 3a - FYZICKÉ OSOBY

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

oblast:

ÚČELOVÁ DOTACE Z FONDU POMOCI ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ SE ZÁSOBOVÁNÍM
PITNOU VODOU VE VÍTKOVĚ A LIKVIDACÍ ODPADNÍCH VOD NA CELÉM ÚZEMÍ
MĚSTA CHRASTAVA

NÁZEV AKCE

ŽADATEL

Jméno, příjmení, bydliště, dat. narození

VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE

Příjemce:

.....

Vyúčtování předkládá (jméno a příjmení):

.....

Telefon: Fax:

E-mail:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Popis realizace akce:

Závěrečná zpráva (cíl akce, výstupy a výsledky akce) podrobný popis lze dodat přílohou:

Celkové náklady akce:

Požadovaná částka DOTACE:

<u>Celkem:</u>	<u>,- Kč</u>
-----------------------	---------------------

V.....

Přílohy

K vyúčtování účelové dotace je žadatel povinen předložit:

1.1. Kopii kolaudačního souhlasu, příp. protokolu ze závěrečné prohlídky příslušného stavebního úřadu u opatření podle Čl. III odst. 1.2. -1.4. a čl. V odst. 2.1. pravidel

PRÁVNICKÁ OSOBA

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

oblast:

ÚČELOVÁ DOTACE Z FONDU POMOCI ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ SE ZÁSOBOVÁNÍM
PITNOU VODOU VE VÍTKOVĚ A LIKVIDACÍ ODPADNÍCH VOD NA CELÉM ÚZEMÍ
MĚSTA CHRATAVA

NÁZEV AKCE

ŽADATEL

název, razítko

VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Příjemce:

.....

Vyúčtování předkládá (jméno a příjmení):

.....

Telefon: Fax:

E-mail:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Popis realizace akce:

Celkové náklady akce:

Vyčíslení rozdílu :

V..... dne

Jméno, razítko subjektu a podpis statutárního zástupce:

.....