

Doporučení vlády ČR

Úřední hodiny nejsou omezeny. Preferujte však písemný, elektronický a telefonický kontakt před osobní návštěvou úřadu. Pomůžete tak snížit riziko nákazy Vás i osob ve Vašem okolí.

Pro účely online komunikace s úřady si také můžete bezplatně zřídit datovou schránku. Datovou schránku lze zřídit na jakékoliv pobočce Czech POINT. Pokud máte eObčanku, datovou schránku si lze zřídit online. Po dobu nouzového stavu jsou datové schránky v provozu zdarma.

Osobně vyřizujte jen nezbytné záležitosti. Pokud už jdete na úřad osobně, je nutné mít po celou dobu roušku či respirátor, dezinfikovat si ruce a dodržovat rozestupy. Dodržujte odstupy nejen ve frontě, ale i při komunikaci s úředníky.

Ve vnitřních prostorech platí povinnost nosit chirurgickou roušku, respirátor třídy FFP2 (KN 95) bez výdechového ventilu či jiný ochranný prostředek nosu a úst s filtračním účinkem alespoň 94%. Látkové roušky, šály či šátky nejsou považovány za dostatečnou ochranu.

Před návštěvou je dobré nejprve na úřad zavolat, ujistit se, že je opravdu nutné jít na úřad fyzicky, a případně si i domluvit konkrétní termín návštěvy. Vyhnete se tak rizikovému čekání ve frontě. Všechny dokumenty zasílejte primárně elektronicky či poštou.

Nařízení k omezení překročení hranic okresů přestává platit s koncem nouzového stavu, tedy od 12. dubna 2021.

Zvýšená hygienická opatření musí dodržovat i zaměstnanci úřadu mezi sebou.

Vláda vyzývá všechny zaměstnavatele maximálně využívat práci na dálku tam, kde je to alespoň trochu možné. Například v administrativních provozech by se měly vyskytovat jen osoby bezpodmínečně nutné k ochraně majetku a základních funkcí, jinak by měli zaměstnanci po dobu 3 týdnů pracovat na dálku. Je to jedna z neefektivnějších cest, jak omezit mobilitu, a tedy šíření viru.

Zdroj: COVID PORTÁL VLÁDY ČR

Úřední hodiny pro styk s veřejností:

PONDĚLÍ a STŘEDA 7:30-12:00 13:00-17:00

V jiné době možné po telefonické domluvě s konkrétní osobou.