

- žádosti je možné podávat v průběhu celého rozpočtového roku (event. po vyhlášení zadání projektu financovaného z prostředků EU),
- zaměstnavatel musí vyčkat na výsledek vyřízení žádostí, o kterém je vyrozuměn (schvalovací řízení: ověření správnosti údajů v žádosti, analýza trhu práce, analýza důvodů neumístění uchazeče jiným způsobem, předložení ke schválení).

Přílohy k žádosti:

1. doklad prokazující právní formu zaměstnavatele - předkládá se v originále
2. potvrzení, že zaměstnavatel
 - a) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - b) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - c) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Pozn.: pokud má zaměstnavatel některý z výše uvedených nedoplatků a bylo mu povoleno splácení ve splátkách, lze příspěvek poskytnout, není-li v prodlení se splácením splátek. Příspěvek lze poskytnout zaměstnavateli v případě, bylo-li mu povoleno posečkání daně. Tyto skutečnosti je zaměstnavatel povinen rovněž doložit.

V případě, že zaměstnavatel je fyzickou osobou, musí být potvrzení vystavena jak "na jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození", tak i "na identifikační číslo".

3. doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu,
4. charakteristiku vyhrazovaných pracovních míst.

Potvrzení podle bodu 2. nemohou být ke dni podání žádosti starší 1 měsíce a předkládají se v originále!

Zaměstnavatel předloží potvrzení týkající se nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění **od všech zdravotních pojišťoven, u kterých má pojištěny své zaměstnance**. U zdravotních pojišťoven, u nichž **nemá pojištěny žádné zaměstnance tuto skutečnost doloží "čestným prohlášením"**.

Pozn.: formulář čestného prohlášení je k dispozici na odboru trhu práce místně příslušného ÚP, u nového formuláře žádosti od roku 2009 (viz web) podepisuje zaměstnavatel čestné prohlášení jako součást žádosti na str. 2.

ÚP může na zaměstnavateli požadovat doložení dalších dokladů osvědčujících skutečnosti uvedené v žádosti (§ 118 odst. 3 ZoZ).

Dohoda o poskytnutí příspěvku na SÚPM-vyhrazené:

- poskytovatel (úřad práce) uzavírá dohodu se zaměstnavatelem písemně, a to na konkrétního uchazeče o zaměstnání evidovaného úřadem práce a doporučeného na základě "doporučenky do zaměstnání" z kategorií uchazečů vyhrazených § 33 ZoZ,
- příspěvek může být poskytován nejdéle po dobu 6 měsíců,
- přijme-li zaměstnavatel na SÚPM-vyhrazené uchazeče o zaměstnání uvedeného v § 33 odst. 1, písm. a) nebo e), může být příspěvek poskytován nejdéle po dobu 12 měsíců,

- příspěvek může být poskytován až do výše vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance přijatého na vyhrazené pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu tohoto zaměstnance,
- při ukončení pracovního poměru zaměstnance před ukončením platnosti dohody, pozbývá dohoda platnosti k datu ukončení pracovního poměru,
- výši příspěvku a dobu poskytování stanoví poskytovatel (úřad práce) pro příslušný rozpočtový rok v KRITÉRIÍCH APZ s přihlédnutím k vývoji situace na trhu práce, k účelnému, hospodárnému a efektivnímu vynakládání prostředků ze státního rozpočtu (event. prostředků EU).

Povinnosti zaměstnavatele po uzavření dohody:

► předložit pracovní smlouvu včetně platového (mzdového) výměru neprodleně po nástupu uchazeče o zaměstnání. nejpozději do 10 pracovních dnů od obsazení vyhrazeného pracovního místa.

► oznámit písemně poskytovateli (úřadu práce) **den a způsob** ukončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na SÚPM-vyhrazené, a to **neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od skončení pracovního poměru**, a to průkazným způsobem,

► **oznamovat písemně předem změny**, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek dohody (např. změnu čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště - místa výkonu práce, změnu stanovené týdenní pracovní doby, apod.), v uvedených případech je povinen zaměstnavatel změnu nejen písemně oznámit, ale doložit příslušným dokladem pro potřeby uzavření dodatku k dohodě o změně sjednaných podmínek,

► vykazovat a doručovat písemně pravidelně měsíčně poskytovateli mzdové náklady na jednotlivá SÚPM-vyhrazená, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, nejpozději však do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období, a to na jednotném formuláři, který je k dispozici na odboru trhu práce místně příslušného ÚP, případně ke stažení z Internetu, (*Pozn.: POZOR při poskytování příspěvku z projektů financovaných z prostředků EU musí být tento formulář stejně jako dohoda označen příslušným "logem projektu"!!!*)

K vyúčtování přiloží zaměstnavatel výplatní lístek podepsaný zaměstnancem.

► dohody a měsíční vyúčtování mzdových nákladů hrazené z prostředků EU je zaměstnavatel povinen archivovat po dobu 10 let od ukončení dohody, v případě hrazení prostředků z národních zdrojů po dobu 5 let od ukončení dohody.

Zásady poskytování příspěvku:

■ příspěvek lze použít po podpisu dohody pouze na úhradu mzdových nákladů, včetně úhrady pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance,

■ příspěvek se poskytuje měsíčně a je splatný do 30 kalendářních dnů od předložení vyúčtování mzdových nákladů,

■ vyúčtování mzdových nákladů pro poskytovatele **lze provádět až po vyplacení mezd zaměstnanci/cům a úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance/ců. K datu vyhotovení formuláře měsíčního**

vyúčtování mzdových nákladů zaměstnavatel zároveň na formuláři podepisuje čestné prohlášení, že mzdy a odvody již vyplatil. Zjistí-li kontrolní orgán nepravdivost uvedených údajů, je zaměstnavatel povinen příspěvky vrátit!

Podmínky pro vznik a trvání pracovního poměru na SÚPM-vyhrazeném:

- nástup uchazeče o zaměstnání do pracovního poměru lze uskutečnit až po podpisu dohody, datum nástupu na SÚPM-vyhrazené musí bezprostředně navazovat na datum ukončení jeho evidence na úřadu práce, při ukončení pracovního poměru nelze místo přeobsadit jiným uchazečem o zaměstnání,
- zaměstnavatel, s nímž je uzavřena dohoda, je povinen přijímat na SÚPM-vyhrazené výhradně uchazeče o zaměstnání evidovaného a doporučeného místně příslušným úřadem práce, příp. jeho dislokovanými pracovišti,
- zaměstnavatel i zaměstnanec se řídí v pracovněprávních vztazích ustanoveními zákoníku práce a dalšími platnými právními předpisy
- úřad práce preferuje zejména pracovní poměr na dobu neurčitou a plný pracovní úvazek,
- zaměstnavatel může po dohodě s ÚP sjednat se zaměstnancem i zkrácený pracovní úvazek, tj. méně než 40 hodin týdně, v těchto případech je úměrně krácen i příspěvek.

Sankční opatření:

- √ při dodatečném zjištění nepravdivých Údajů uvedených v žádosti může Úřad práce od uzavřené dohody odstoupit,
- √ zjistí-li kontrolní orgán nepravdivost údajů uvedených ve vyúčtování měsíčních nákladů, je zaměstnavatel povinen příspěvky vrátit,
- √ nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku, jakož i nevrácení příspěvku, případně porušení některých ustanovení dohody je klasifikováno jako porušení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla - § 44 44a) a je postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně (kompetence přejímá místně příslušný finanční úřad),
- √ nedoloží-li zaměstnavatel výkaz "Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM vyhrazené" ve stanoveném termínu, poskytovatel úhradu mzdových nákladů neprovede.

Kontrolní činnost:

Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z uzavřené dohody dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše vynaložených nákladů na zřízení společensky Účelného pracovního místa.

Na kontrolu dodržování podmínek má právo i příslušný finanční Úřad, který je oprávněn v případě jejich nedodržení předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.

V Liberci dne 2. ledna 2009